РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Иркутская область, Слюдянский район

д. Быстрая, ул. Советская, 36

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.08.2018 г. № 63- п

О внесение изменений и дополнений в постановление

администрации от 25.12.2017 г. № 195- п «Об утверждении

плана мероприятий администрации Быстринского

сельского поселения по противодействию

коррупции на 2018 год»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности деятельности администрации Быстринского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Быстринского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 25.12.2017 г. № 195- п «Об утверждении плана мероприятий администрации Быстринского сельского поселения по противодействию коррупции на 2018 год»:
   1. В наименовании постановления и пункт 1 постановления дополнить «-2020 год».
   2. План мероприятий изложить в новой редакции (прилагается)

2. Данное постановление довести до сведения должностных лиц согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на главного специалиста администрации по кадровой работе.

И.о. главы администрации Н.И. Сухова

Приложение

к постановлению администрации

Быстринского сельского поселения

От 20.08.2018 г. № 63- п

ПЛАН

мероприятий администрации Быстринского сельского поселения

по противодействию коррупции на 2018 - 2020год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок выполнения | | | Ответствен-  ные | | Результат |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| 1. **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг внесения изменений в нормативные правовые акты о противодействии коррупции | постоянно | | | специалисты администрации | | Заключения экспертов |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы и мониторинга практики правоприменения | постоянно | | | Главный специалист | | Заключения экспертов |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | постоянно | | | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов | | Заключение об итогах проведения антикоррупционных факторов |
| 1.4. | Осуществление мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствии с действующим законодательством | постоянно | | | Главный специалист осуществляющий полномочия по работе с кадрами | | Аналитическая записка |
| 1.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ в нормативных правовых актах органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения и их проектах коррупционных факторов. | по мере поступления информации | | | специалисты администрации | | Принятие мер по устранению причин, повлекших нарушения |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц | постоянно | | | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизе МНПА и их проектов | | Принятие мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.** | | | | | | | |
| 2.1. | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | ежегодно | Глава администарции | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.2. | Предоставление муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения | | ежегодно или при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Сведения о доходах в форме справки | |
| 2.3. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) | | ежегодно (на основаниях установленном действующим законодательством) | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Справка о результатах проверки | |
| 2.4 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | не реже одного раза в три года | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | протокол заседания аттестационной комиссии о (не) соответствии замещаемой должности | |
| 2.6. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.7. | Организация направления в случаях, предусмотренных законодательством, в органы прокуратуры и правоохранительные органы материалов по результатам проверок, в т. ч. служебных | | по мере необходимости | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Акты прокурорского реагирования | |
| 2.8. | Организация систематического уточнения перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, внесение изменений в указанные перечни | | постоянно | Главный специалист осуществляющий обязанности по кадровой работе | | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками | |
| 2.9. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующим коррупционным проявлениям | | по мере необходимости | Глава администрации | | Справка о результатах проверки | |
| 2.10. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | Специалисты администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.12. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан поступающих на муниципальную службу, с требованием к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением гражданской службы;  - проведением для муниципальных служащих занятий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе, их ответственности за допущенные нарушения | | ежемесячно | Главный специалист | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.13. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | постоянно | Специалисты администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.14. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой деятельности | | постоянно | Специалисты администрации | | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных ФЗ «О муниципальной службе» | |
| 2.15. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | постоянно | Глава администрации | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 2.16. | Совершенствование системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими возложенных на них обязанностей | | постоянно | Глава администрации | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих | |
| 1. **Обеспечение граждан и организаций к информации о деятельности администрации Быстринского сельского поселения** | | | | | | | |
| 3.1. | Принятие мер по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Быстринского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | в течение года | | Специалисты администрации | | Повышение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 3.2. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступивших в администрацию Быстринского сельского поселения | | постоянно | | Специалисты администрации | | Служебные записки |
| 3.3. | Подготовка и опубликование отчета главы муниципального образования о проводимой работе по борьбе с коррупцией | | 1 раз в полгода | | Глава администрации | | Материалы в средствах массовой информации |
| 3.4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа публикаций в СМИ | | постоянно | | Глава администрации | | Материалы в средствах массовой информации |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | | | | |  |
| 4.1. | Участие муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | | в течение года | | Глава администрации | | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Ежегодно | | Глава администрации | | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным рограммам в области противодействия коррупции | | ежегодно | | Глава администрации, специалист по кадровой работе | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих |
| **5. Антикоррупционные мероприятия в финансово- экономической сфере** | | | | | | | |
| 5.1. | Исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | | В течение года | | Контрактный управляющий, единая комиссия по осуществлению закупок | | Направление разъяснительных писем |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | В течение года | | Комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, глава администрации, главный распорядитель бюджетных средств | | Акты ревизий, проверок |
| 5.3. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | | В течение года | | Комиссия по муниципальному финансовому котролю | | Предотвращение коррупции при проведении закупок для муниципальных нужд |